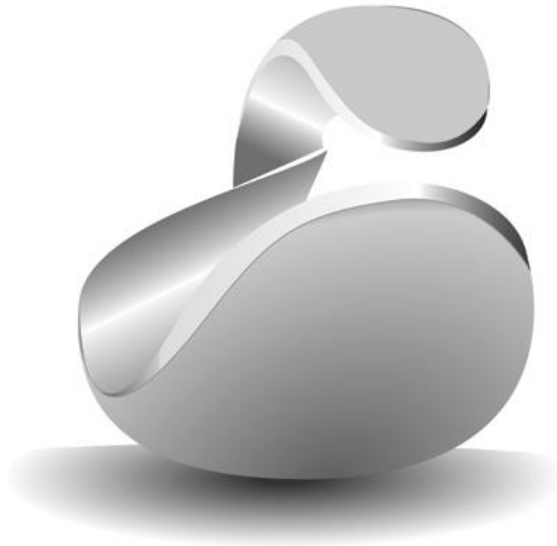


Módulo Laboral

Funcionalidades

elastic BUSINESS ■ V.15.0



elastic
BUSINESS

Funcionalidades para la pequeña y mediana empresa

El **Módulo de Laboral** de elastic BUSINESS recoge toda la información referente a la empresa así como la de los empleados que trabajan en la misma.

En la parte de empresa se definen todos los datos fiscales. Además se recogen datos referentes a las divisiones comerciales y centros de trabajo.

En el submódulo de empleados se recogen los datos de los empleados. Abarca desde los datos personales hasta los datos de formación, pasando por contratación y asignación de un calendario laboral.

Dicho módulo, se encuentra integrado con los **Módulos de Compras, Ventas y Producción**, por lo que constituye la herramienta perfecta para una gestión integrada y eficaz.

De forma específica, el **Módulo de Laboral** recoge los siguientes aspectos:

- Definición de los datos de la empresa.
- Definición de los datos de empleados de la organización.

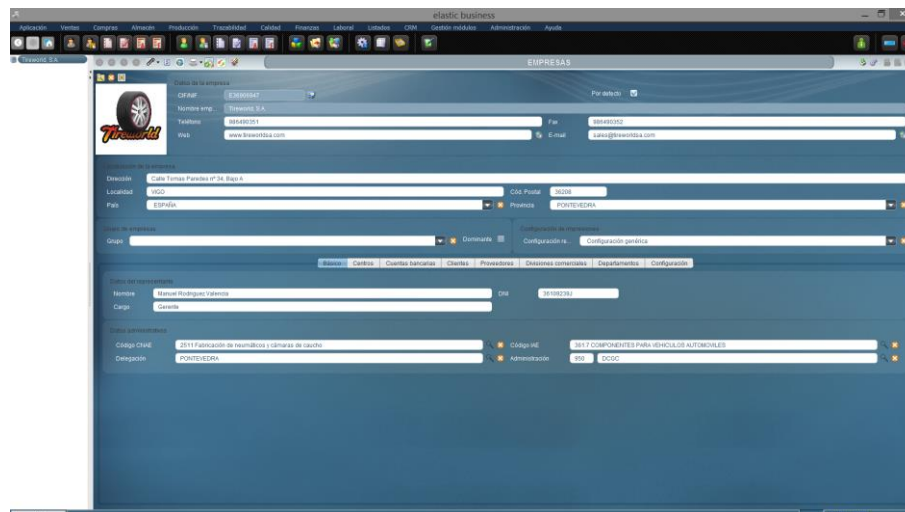


Funcionalidades

De forma detallada, se recogen todas las funcionalidades que contempla cada uno de los apartados del **Módulo de Laboral**.

Empresa

- Alta de una o más empresas.
- Posibilidad de asociar divisiones comerciales y centros de trabajo a cada una de ellas.
- Asignación de una configuración personalizada de impresiones para cada empresa.
- Control de múltiples cuentas bancarias asociadas a cada una de las empresas, siendo una la de por defecto. Cuentas bancarias con IBAN y SWIFT/BIC.
- Personalización de la cartera de clientes asociados a cada empresa.
- Personalización de la cartera de proveedores asociados a cada empresa.
- Configuración de distintas series de factura por defecto para cada empresa.
- Gestión de certificados digitales por empresa, para la emisión de e-facturas, etc...



Empleados

- Alta y modificación de los datos de los empleados asociados a una empresa.
- Control de datos personales tipo dirección, NIF, nº de la Seguridad Social, etc...
- Control de datos referentes a la experiencia laboral del empleado.
- Control de datos referentes a la formación del empleado, estudios académicos, formación complementaria e idiomas.



- Control de datos referentes a la contratación del empleado, contratos, remuneraciones y categorías profesionales.
- Posibilidad de asignar un calendario laboral estándar para control de vacaciones y cálculo de capacidad productiva si procede. Personalización del mismo.
- Asignar ficheros a los empleados.
- Posibilidad de imprimir ficha resumen de los datos del empleado.

